Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Буинский ветеринарный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Учет в предприятиях сельского хозяйства 2,3 курс

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - <u>очная</u>
Нормативный срок обучения – <u>2 года 10 месяцев</u>
на базе <u>основного общего образования</u>
Профиль получаемого профессионального образования <u>социально-экономический</u>
указывается соответствующий профиль

1

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации.
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты ереднего профессионального образования»;
- Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплии от 29.08.2023г. Приказ №251 о/д А;
 - Рабочей программы воспитания, утвержденной 06.09.2023г. приказ №256.

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических и правовых дисциплии Разрабокал (а) преподаватель: А.М. Уразаева

Предодатель ПЦК

HOTOKON Nº 1

А.М. Уразаева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ ИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в предприятиях сельского хозяйства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Входит в общий общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- OК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OK 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- OК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
 - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - ЛР 16-Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
 - ЛР 17-Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
 - ЛР 18-Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
 - ЛР 19-Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
 - ЛР 20-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
 - ЛР 21-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
 - ЛР 22-Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению ЛР 23-Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в
 - практической деятельности
 - ЛР 24-Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
 - ЛР 25-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
 - ЛР 26-Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
 - ЛР 27-Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности
 - ЛР 28-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
 - ЛР 30-Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.

Объем учебной дисциплины и виды работ Учет в предприятиях сельского хозяйства изучается на 2 курсе 3,4 семестре,3 курс 5 семестр, всего учебных занятий 168 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	168
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	158
в том числе:	
Теоретическое обучение	74
Лабораторные работы	0
Практические занятия	76
из них в форме практической подготовки	76
Контрольные работы	0
Промежуточная аттестация	6
Консультация	2
Индивидуальное проектное задание	0
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме	6
экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учет в предприятиях сельского хозяйства»

Наименование разделов		ический план и содержание учебной дисциплины «Учет в предприя ержание учебного материала, лабораторные и практические	Объём часов	Уровень
и тем	рабо	оты, самостоятельная работа обучающихся		освоения
1	2	•	3	4
1.Бухгалтерсчкий финанс	совый	учет		
Тема 1.1 Учет денежных	Сод	ержание учебного материала		
средств и финансовых	1.	Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций	2	
вложений	2.	Виды и формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетным	2	
		и валютным счетам.		1
	3.	Учет прочих денежных средств. Учет финансовых вложений.	2	
	Пра	ктические занятия/практическая подготовка	4/4	2
	Праг	ктическая работа №1	2	
	Coc	гавление первичных документов по учету денежных средств и		
	фина	ансовых вложений	2	
	Праг	ктическая работа №2		
	Cocı	гавление журналов-ордеров 1 и 2		
Тема 1.2 Учет расчетов	Сод	ержание учебного материала	12	
	1	Объекты и задачи учета расчетных операций. Учет расчетов с	2	2
		поставщиками подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и		
		заказчиками		
	2	Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и	2	2
		займам		
	3	Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному	2	2
		страхованию и обеспечению.		
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом	2	
		по прочим операциям.		
	5	Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами	2	2
		и кредиторами.		
	6	Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
		Внутрихозяйственные расчеты.		

	Про	ктические занятия/практическая подготовка	4/4	2
	_	ктические занятия/практическая подготовка ктическая работа №3	2	2
	-	тавление журнала-ордера №6. Составление первичных документов по		
		тавление журнала-ордера мо. составление первичных документов по ту расчетов с подотчетными лицами.	2	
	_	ту расчетов с подотчетными лицами. ктическая работа №4		
		тавление журнала-ордера №7,8		
Тема 1.3 Учет		тавление журнала-ордера №7,0 ержание учебного материала		
внеоборотных активов и		<u>-</u>		
доходных вложений	1	Понятие, классификация и оценка основных средств.	2	2
долодных вложении	2	Документальное оформление учета основных средств	$\frac{1}{2}$	
	3	Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет		
		амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.	2	
	4	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет		
		нематериальных активов и их амортизация.	2	
	Пра	ктические занятия/практическая подготовка	6/6	
	Пра	ктическое занятие №5		
	Coc	тавление первичных документов по учету движения основных средств	2	
	Пра	ктическое занятие №6		
	Нач	исление амортизации по группам основных средств. Учет затрат на	2	
		ведение ремонта основных средств		
		ктическое занятие №7		
		т нематериальных активов и их амортизация. Учет арендованных	2	
	осно	овных средств. Учет лизинговых операций		
Тема 1.4 Учет вложений	Сол	ержание учебного материала		2
во внеоборотные	1	Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы, их	2	1
активы		классификация и задачи учета		
	2	Учет вложений и внеоборотные активы. Бухгалтерский учет земель	2	
	Пра	ктические занятия/практическая подготовка	2/2	
	Практическое занятие №8			
		тавление ведомости учета затрат по капитальным вложениям и		
	жур	нала –ордера №16 при журнально-ордерной форме учета		
Тема 1.5 Учет	Сод	ержание учебного материала		

производственных	1. Экономическое содержание материально- производственных запасов и	2	2
запасов, готовой	задачи их учета. Материально- производственные запасы, их		
продукции и товаров	классификация и оценка		
	2. Документация по учету движения продукции и материально -	2	
	производственных запасов. Учет материально- производственных запасов		
	на складах и других местах хранения. Синтетический и аналитический		
	учет материально- производственных запасов.		
	Практические занятия/практическая подготовка	6/6	2
	Практическое занятие №9		
	Составление документов по движению сельскохозяйственной продукции	2	
	Практическое занятие №10		
	Составление первичных документов по учету материалов. Запись в книгу		
	складского учета и составление отчета о движении материальных		
	ценностей	2	
	Практическое занятие №11		
	Составление сальдовой ведомости. Ведомости аналитического учета и		
	журнала – ордера №10- АПК. Составление расчетов по списанию		
	естественной убыли зерна и сахарной свеклы. Определение	2	
	корреспонденции счетов по учету материально- производственных		
	запасов		
	Самостоятельная работа	2	
	Определение корреспонденции счетов по учету материально-		
	производственных запасов		
Тема 1.6 Учет животных	Содержание учебного материала	2	2
на выращивании и	1.Объекты, задачи и методы оценки животных на выращивании и откорме.	2	
откорме	Первичный учет животных на выращивании и откорме. Синтетический и		
	аналитический учет животных на выращивании и откорме		
	Практические занятия/практическая подготовка	4/4	2
	Практическое занятие №12	2	
	Составление первичных документов по учету движения животных и		
	птицы. Составление книги учета движения животных и птицы.		
	Определение корреспонденции счетов.		
	Практическое занятие №13	2	
	Составление отчета о движении скота и птицы на ферме	2	
	Составление журнала – ордера №14 -АПК		

Тема 1.7 Учет труда и	Содержание учебного материала		2
его оплаты	1. Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Первичный учет	2	
	труда и его оплаты		
	2. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Синтетический и	2	
	аналитический учет труда и его оплаты.		
	Практические занятия/практическая подготовка	4/4	
	Практическое занятие №14	2	
	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.		
	Практическое занятие №15		
	Составление журнала учета работ и затрат, расчетно-платежной	2	
	ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям учета		
	труда и его оплаты		
Тема 1.8 Учет продажи	Содержание учебного материала		2
продукции, прочих	1. Задачи и объекты учета продажи продукции и финансовых	2	
доходов и расходов и	результатов. Классификация доходов и расходов в финансовом учете.		
финансовых	Первичный учет продажи. Синтетический и аналитический учет		
результатов	продаж.		
	2. Учет прочих доходов и расходов. Понятие результатов финансовой	2	
	деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих		
	периодов. Учет нераспределенной прибыли		
	Практические занятия/практическая подготовка	4/4	
	Практическое занятие №16		
	Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по	2	
	реализации продукции. Выявление финансовых результатов от продажи		
	продукций, работ и услуг.		
	Практическое занятие №17		
	Учет прочих доходов и расходов. Определение корреспонденции счетов		
	по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли.	2	
	Составление журналов-ордеров № 4-АПК, 11-АПК, 12-АПК, 13-АПК, 15-	2	
	АПК и ведомости аналитического учета № 26-АПК.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Определение корреспонденции счетов по учету продаж. Учет прочих		
	доходов и расходов.	2	
	2. Определение корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли.	<i>L</i>	
	результатов и использования приобли.		

резервов и целевого финансирования	Содержание учебного материала . Экономическое содержание капитала, фондов. Резервов и	_	
финансипования	г. Экономи теское содержиние кинитили, фондов. Тезервов и	2	
финансирования	финансирования. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.		
	2. Учет добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого		
	финансирования.	2	
	Трактические занятия/практическая подготовка	4/4	
	Трактическое занятие №18	2	
	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.		
	Трактическое занятие №19	2	
	Учет добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого		
	ринансирования.		
2. Бухгалтерский управле	ческий учет		
Тема 2.1 Основы	Содержание учебного материала		
бухгалтерского	Сущность и значение управленческого учета. Классификация затрат	2	
управленческого учета	и методы учета затрат на производство		2
	Система «директ- костинг». Особенности технологии и организации	2	
	производства и их влияние на учет затрат на производство		
	Ірактические занятия/практическая подготовка	2/2	
	Трактическая работа № 20		
	Составление бюджетов вы системе управленческого учета. Планирование	2	
	доходов и расходов в системе управленческого учета		
Тема 2.2 Учет расходов	Содержание материала		
по обслуживанию и	Вадачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и	2	
управлению	правлению. Учет общепроизводственных расходов. Учет		
производством и	общехозяйственных расходов. Расходы будущих периодов и их учет		
расходов будущих	Трактические занятия/практическая подготовка	2/2	
периодов	Трактическая работа № 21 учет расходов по обслуживанию производства,	2	
	правлению и расходов будущих периодов		
Тема 2.3 Учет во	Содержание учебного материала		

вспомогательных	1 Учет затрат во вспомогательных производствах. Особенности учета	2	2
производствах	затрат и выполненной работы в ремонтной мастерской. Учет затрат		
•	по ремонту зданий и сооружений.		
	2 Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-	2	
	тракторного парка. Учет затрат и исчисление себестоимости		
	выполненных работ по автомобильному транспорту.		
	3 Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тягловой	2	
	силы. Учет прочих вспомогательных производств		
	Практические занятия/практическая подготовка	4/4	3
	Практическая работа №22	2	
	Составление накопительной ведомости учета работы грузового		
	автотранспорта. Составление накопительной ведомости учета работы		
	машинно-тракторного парка.		
	Практическая работа №23		
	Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств (кроме	2	
	машинно-тракторного парка). Исчисление себестоимости машинно-		
	тракторного парка		
Тема 2.4 Учет в	Содержание учебного материала		
растениеводстве	1. Основы и задачи учета в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в	2	
	растениеводстве		
	2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции	2	
	растениеводства.		
	3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства	2	
	Практические занятия/практическая подготовка	6/6	
	Практическая работа №24	2	
	Составление лицевого счета (производственного отчета) по	2	
	растениеводству (ф.83-АПК). Определение корреспонденции счетов по		
	учету в растениеводстве. Практическая работа №25	2	
	Практическая расота №25 Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, картофеля,	<u> </u>	
	овощей открытого и закрытого грунта, плодов.		
	Практическая работа №26		
	Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, картофеля,	2	
	овощей открытого и закрытого грунта, плодов	-	

	Самостоятельная работа		
	Исчисление себестоимости продукции кормовых культур, силоса	2	
	Исчисление себестоимости продукции сенажа, технических культур	2	
Тема 2.5 Учет в	Содержание учебного материала	_	2
животноводстве	1. Основы и задачи учета в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве	2	_
	2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.	2	
	3. Исчисление себестоимости продукции животноводства	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №27	6/6	
	Составление лицевого счета (производственного отчета) по животноводству (ф.84 АПК). Определение корреспонденции счетов по	2	
	животноводству (ф.84 АТК). Определение корреспонденции счетов по учету в животноводстве. Практическая работа №28	2	
	Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства, мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства	2	
	Практическая работа №29 Исчисление себестоимости продукции пчеловодства, коневодства,	2	
	рыбоводства, кролиководства и звероводства. Корректировка разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции	2	
	животноводства		
Тема 2.6 Учет в	Содержание учебного материала		
промышленных производствах	1. Виды промышленных производств, объекты и методы учета затрат. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.	2	
	2. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №30	2/2	
	Определение корреспонденции счетов по учету затрат в промышленных производствах. Исчисление себестоимости продукции промышленных	2	
	производств.		
Тема 2.7 Учет в	Содержание учебного материала		2

обслуживающих		1.Виды обслуживающих производств и задачи их учета. Организация	2	
производствах	И	синтетического и аналитического учета затрат и оказанных услуг		
хозяйствах		обслуживающих производств и хозяйств		
		Практические занятия/практическая подготовка	2/2	
		Практическая работа №31	2	
		Определение корреспонденции счетов по учету.		
		Практическое занятия/ практическая подготовка 32- 38 Сквозная	10/10	
		задача по сельхозпредприятию (составление бухгалтерского баланса и		
		отчета о финансовых результатах)		
Консультация			2	
Промежуточная атте	стац	ия в форме экзамена по завершению курса	6	
ВСЕГО		168		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: калькуляторы.

Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. Учебное пособие. Студентам ВУЗов Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович

Дополнительные источники

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях От 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
- 7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
- 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
- 9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
- 13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
- 15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
- 16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О

- противодействии коррупции»;
- 18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
- 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
- 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
- 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
- 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
- 30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
- 30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая

- редакция);
- 36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
- 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научноисследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
- (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 - 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
 - 43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
 - 44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 - 45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 - 46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 - 47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция):
 - 48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 - 49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 - 50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 - 51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 - 52. Международные стандарты аудита (официальный текст);
 - 53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. Ростов н/Д: Феникс, 2018. 538с;

- 54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО М.: Издательство Юрайт, 2018. 423 с;
- 55. ДмитриеваИ.М., Бухгалтерскийучет:учебник и практикумдляСПО
- 56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. 200 с;
- 57. КазаковаН.А., Аудит: учебникдля СПО—М.: Издательство Юрайт, 2017. 387 с;
- 58. МалисН. И., Грундел Л.П.,Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО М. : Издательство Юрайт, 2018. 341 с.;
- 60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. М. : Издательство Юрайт, 2019. 503 с.
- 59. Практикум пао бухгалтерскому учету/ Н.Г.белов, Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н.Г. Белова.- М.:КолосС, 2005.-352 с. (учебники и учеб.пособия для студентов высш. учеб. заведений).
- 60. Бухгалтерский учет в агропромышленном комлексе: учеб. Пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Е.И. Мартемьянова, Т.В. Зубкова.- М.: Кнорус, 2006.- 352 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсамhttp://window.edu.ru/
- 2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам—http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
- 1. Информационно правовой порталhttp://konsultant.ru/
- 2. Информационно правовой портал<u>http://www.garant.ru/</u>
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерацииhttps://www.nalog.ru/
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда Россииhttp://www.pfrf.ru/
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и	Показатели освоения		
наимено	компетенции		
вание	No Mile Formation	Критерии оценки	Методы оценки
професс		,	, , ,
иональн			
ых и			
общих			
компете			
нций,			
формиру			
емых в			
рамках			
модуля			
ПК	иметь практический опыт:	- грамотность	Текущий контроль в
1.1.Обрабатыва	- в документировании	заполнения и	форме:
ть первичные	хозяйственных операций и	обработки	-устного и
бухгалтерские	ведении бухгалтерского учета	первичных	письменного опроса;
документы.	активов организации;	бухгалтерских	-защиты
ОК 01; ОК 04; ЛР 16-ЛР30	Умение:	документов;	практических
JIP 10-JIP30	- принимать произвольные	- использование	занятий;
	первичные бухгалтерские	произвольных	-выполнения тестовых заданий;
	документы, рассматриваемые как	форм первичных	-контрольных работ
	письменное	бухгалтерских	по темам. Решение
	доказательство совершения хозяйственной операции или	документов;	практико-
	получение разрешения на ее	- прием первичных	ориентированных
	проведение;	1	ситуационных)
	-принимать первичные	унифицированных	заданий.
	бухгалтерские документы на	бухгалтерских	Дифференцированны
	бумажном носителе и (или) в	документов на	й зачет
	виде электронного документа,	любых видах	11 50 101
	подписанного электронной	носителей;	ПЗ 1-ПЗ 5
	подпись;	- качественная	
	-проверять наличие в	проверка	
	произвольных первичных	первичных	
	бухгалтерских документах	бухгалтерских	
	обязательных реквизитов;	документов.	
	-проводить формальную		
	проверку документов,		
	проверку по существу,		
	арифметическую проверку;		
	-проводить группировку		
	первичных бухгалтерских		
	документов по ряду		
	признаков;		
	-проводить таксировку и		
	контировку первичных		

	T .		
	бухгалтерских документов;		
	-организовывать		
	документооборот;		
	-разбираться в номенклатуре		
	дел;		
	-заносить данные по		
	сгруппированным документам в		
	регистры бухгалтерского учета;		
	l •		
	бухгалтерские документы в		
	текущий бухгалтерский архив;		
	-передавать первичные		
	бухгалтерские документы в		
	постоянный архив по истечении		
	установленного срока хранения;		
	-исправлять ошибки в		
	первичных бухгалтерских		
	документах.		
	знать:		
	общие требования к		
	бухгалтерскому учету в части		
	документирования всех		
	хозяйственных действий и		
	операций; понятие первичной		
	бухгалтерской документации;		
	определение первичных		
	бухгалтерских документов;		
	формы первичных бухгалтерских		
	документов, содержащих		
	обязательные реквизиты		
	первичного учетного документа;		
	порядок проведения проверки		
	первичных бухгалтерских		
	документов, формальной		
	проверки документов, проверки		
	по существу, арифметической		
	проверки;принципы и признаки		
	группировки первичных		
	бухгалтерских		
	документов;порядок проведения		
	таксировки и контировки		
	первичных бухгалтерских		
	документов;порядок составления		
	регистров бухгалтерского		
	учета;правила и сроки хранения		
	первичной бухгалтерской		
	документации/		
ПК	иметь практический опыт:	-	Текущий контроль в
1.2.Разрабатыв	- в документировании	качественное	форме:
ать и	хозяйственных операций и	конструирова	-устного и
согласовывать	ведении бухгалтерского учета	ние рабочего	письменного опроса;
с руководством	активов организации;	l *	-защиты
организации	Умение:	лана счетов	практических
рабочий план	-понимать и анализировать план	бухгалтерског	занятий;
счетов	счетов бухгалтерского учета	о учета	-выполнения
бухгалтерского	финансово- хозяйственной	финансово-	тестовых заданий;
5 Jili alli opekoi o	T. T	хозяйственно	тэтээлх эндинин,
	<u> </u>		

учета деятельности организаций; й -контрольных организации обосновывать необходимость деятельности по темам. Реп	тработ
Организации - Оросновывать необходимость поддоли иссли по темам Реп	
A	1 ение
ОК 02; разработки рабочего плана счетов организации. практико-	
ОК 05; ОК09 на основе типового плана счетов ориентирован	
ЛР 16-ЛР30 бухгалтерского учета финансово-	x)
хозяйственной деятельности; заданий.	
-обосновывать необходимость Дифференцир	ованны
разработки рабочего плана счетов й зачет	
на основе типового плана счетов ПЗ 6-ПЗ 10	
бухгалтерского учета финансово-	
хозяйственной деятельности;	
-конструировать поэтапно	
рабочий план счетов	
бухгалтерского учета	
организации.	
знать:	
-сущность плана счетов	
бухгалтерского учета финансово-	
хозяйственной деятельности	
организаций;	
-теоретические вопросы	
разработки и	
применения плана счетов	
бухгалтерского учета в	
финансово-хозяйственной	
деятельности организации;	
-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского	
учета;	
-принципы и цели разработки	
рабочего плана счетов	
бухгалтерского учета	
организации;	
-классификацию счетов	
бухгалтерского учета по	
экономическому содержанию,	
назначению и структуре;	
-два подхода к проблеме	
оптимальной организации	
рабочего плана счетов -	
автономию финансового и	
управленческого учета и	
объединение финансового и	
управленческого учета.	
ПК иметь практический опыт: - точность и Текущий кон	гроль в
1.3.Прово - в документировании грамотность форме:	•
дить учет хозяйственных операций и ведения учета -устного	И
TOLLOWILL DOLLOWING STATES AND A STATES AND	
V Chelicth arthrop onfahlashing	• '
оформият Умение практических	
ь -проводить учет кассовых организации с занятий;	
денежны операций, денежных документов использовани -выполнения	
е и и переводов в пути; ем счетов тестовых зада	іний;
кассовые -проводить учет денежных бухгалтерског -контрольных	к работ
документ средств на расчетных и о учета; по темам. Реп	
ы специальных счетах; - точность и практико-	
ОК 01учитывать особенности учета ориентирован	ных

OK 05;	**************************************		
*	кассовых операций в	грамотность	ситуационных)
OK 09	иностранной валюте и операций	составления	заданий.
ЛР 16-ЛР30	по валютным счетам;	денежных и	Дифференцированны
	-оформлять денежные и кассовые	кассовых	й зачет
	документы;	документов;	ПЗ 11-ПЗ 15
	-заполнять кассовую книгу и		
	отчет кассира в бухгалтерию.	своевременна	
	Знать:	-	
	учет кассовых операций,	ИК	
	денежных документов и	качественная	
	переводов в пути;	передача	
	учет денежных средств на	бухгалтерски	
	расчетных и специальных счетах;	х документов	
	особенности учета кассовых	в архив.	
	операций в иностранной валюте и	1	
	операций по валютным счетам;		
	порядок оформления		
	денежных и кассовых		
	документов, заполнения		
	кассовой книги;		
	правила заполнения отчета		
	кассира в бухгалтерию.		
ПК	иметь практический опыт:	- точность и	Текущий контроль в
1.4.Формирова	- в документировании	грамотность	форме:
ть	хозяйственных операций и	формирования	-устного и
бухгалтерские	ведении бухгалтерского учета	бухгалтерских	· ·
проводки по	активов организации	проводок по учету	письменного опроса; -защиты
-	Умение:		
учету		имущества	практических занятий;
активов	-проводить учет основных	организации на	· ·
организации на	средств;	основе рабочего	-выполнения
основе	-проводить учет	плана счетов	тестовых заданий;
рабочего плана	нематериальных активов;	бухгалтерского	-контрольных работ
Счетов	-проводить учет долгосрочных	учета.	по темам.
бухгалтерского	инвестиций;		Решение практико-
учета.	-проводить учет финансовых		ориентированных
OK 09; OK 01;	вложений и ценных бумаг;		ситуационных)
OK 02	-проводить учет материально-		заданий.
ЛР 16-ЛР30	производственных запасов;		Дифференцированны
	-проводить учет затрат на		й зачет
	производство и		ПЗ 16-ПЗ 20
	Калькулирование себестоимости;		
	-проводить учет готовой		
	продукции и ее реализации;		
	-проводить учет текущих		
	операций и расчетов;		
	-проводить учет труда и		
	заработной платы;		
	-проводить учет финансовых		
	результатов и использования		
	прибыли;		
	-проводить учет собственного		
	капитала;		
	- проводить учет кредитов и		
	займов.		
	Знать:		
	понятие и классификацию		
	основных средств;		

оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов; понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации

		T	1
	продукции (работ, услуг);		
	учет расходов по реализации		
	продукции, выполнению работ и		
	оказанию услуг;		
	учет дебиторской и кредиторской		
	задолженности и формы		
	расчетов;		
	учет расчетов с		
	работниками по прочим		
	операциям и расчетов с		
	подотчетными лицами.		
ПК 2.1.	иметь практический опыт:	точность и	Текущий контроль в
Формировать	в ведении бухгалтерского	грамотность	форме:
бухгалтерские	учета источников	формирования	-устного и
проводки по	формирован я активов,	бухгалтерских	письменного опроса;
учету	выполнении работ по	проводок по учету	-защиты
источников	инвентаризации активов и	имущества	практических
активов	обязательств организации;	организации на	занятий;
организации на	в выполнении контрольных	основе рабочего	-выполнения
основе	процедур и их	плана счетов	тестовых заданий;
рабочего	документировании;	бухгалтерского	-контрольных работ
плана счетов	подготовке оформления	учета.	по темам.
бухгалтерского	завершающих материалов по		Решение практико-
учета.	результатам внутреннего		ориентированных
OK 01; OK 04;	контроля		ситуационных)
ЛР 16-ЛР30	уметь:		заданий.
	рассчитывать заработную плату		Дифференцированны
	сотрудников;		й зачет
	определять сумму удержаний из		ПЗ 21-ПЗ 29
	заработной платы сотрудников;		
	определять финансовые		
	результаты деятельности		
	организации по основным видам деятельности;		
	определять финансовые		
	результаты деятельности		
	организации по прочим видам		
	деятельности; проводить учет нераспределенной		
	проводить учет нераспределенной прибыли;		
	проводить учет собственного		
	капитала;		
	проводить учет уставного		
	капитала;		
	проводить учет резервного		
	капитала и целевого		
	финансирования; проводить учет		
	кредитов и займов;		
	определять цели и периодичность		
	проведения инвентаризации;		
	знать:		
	руководствоваться		
	нормативными правовыми		
	актами, регулирующими		
	учет труда и его оплаты;		
	учет удержаний из заработной		
	платы работников;		
L	ı <u></u> ;	I	

	Ι .	Г	<u> </u>
	учет финансовых результатов и		
	использования прибыли;		
	учет финансовых результатов по		
	обычным видам деятельности;		
	учет финансовых результатов по		
	прочим видам деятельности;		
	учет нераспределенной прибыли;		
	учет собственного капитала:		
	учет уставного капитала;		
	учет резервного капитала и		
	целевого финансирования.		
ПК 2.2.	1	TOULOGEL	Текущий контроль в
	иметь практический опыт:	точность и	-
Выполнять	в ведении бухгалтерского	грамотность	форме:
поручения	учета источников	формирования	-устного и
руководства	формирован я активов,	бухгалтерских	письменного опроса;
В	выполнении работ по	проводок по учету	-защиты
составе	инвентаризации активов и	имущества	практических
комиссии по	обязательств организации;	организации на	занятий;
инвентаризаци	в выполнении контрольных	основе рабочего	-выполнения
И	процедур и их	плана счетов	тестовых заданий;
активов в	документировании;	бухгалтерского	-контрольных работ
местах их	подготовке оформления	учета.	по темам.
хранения.	завершающих материалов по		Решение практико-
ОК 02;	результатам внутреннего		ориентированных
OK 05;	контроля		ситуационных)
ОК09	уметь:		заданий.
ЛР 16-ЛР30	порядок проведения		Дифференцированны
	инвентаризации активов;		й зачет
	пользоваться специальной		ПЗ 30-ПЗ 31
	терминологией при проведении		113 30 113 31
	инвентаризации активов;		
	давать характеристику активов		
	организации;		
	готовить регистры		
	аналитического учета по местам		
	хранения активов и передавать их		
	лицам, ответственным за		
	подготовительный этап, для		
	подбора документации,		
	необходимой для проведения		
	инвентаризации;		
	знать:		
	нормативные правовые		
	акты, регулирующие		
	порядок проведения		
	инвентаризации активов и		
	обязательств;		
	основные понятия		
	инвентаризации активов;		
	характеристику объектов,		
	подлежащих инвентаризации;		
	цели и периодичность проведения		
	инвентаризации имущества;		
	задачи и состав		
	инвентаризационной комиссии;		
	_		
	процесс подготовки к		
	инвентаризации, порядок	<u> </u>	2

подготовки регистров	
ANATHATAMECKOPO VIJETA TO	
аналитического учета по	
объектам инвентаризации. ПК 2.3. иметь практический опыт: точность и Текущий	T TOTAL TOTAL
	контроль в
Проводить в ведении бухгалтерского грамотность форме:	**
подготовку учета источников формирования -устного	
	ного опроса;
инвентаризаци выполнении работ по проводок по учету -защиты	
и и инвентаризации активов и имущества практиче	еских
проверку обязательств организации; организации на занятий;	
действительног в выполнении контрольных основе рабочего -выполне	
2 72	заданий;
	ьных работ
фактических подготовке оформления учета. по темам	
	практико-
	ованных
и данным контроля ситуацио	онных)
учета. уметь: заданий.	
	енцированны
	21
ОК 09. проводить физический подсчет активов; ПЗ 30-ПЗ активов;) 31
составлять сличительные	
ведомости и устанавливать	
соответствие данных о	
фактическом наличии средств	
данным бухгалтерского учета; выполнять работу по	
инвентаризации основных	
средств и отражать ее результаты	
в бухгалтерских проводках;	
выполнять работу по	
инвентаризации нематериальных	
активов и отражать ее результаты	
в бухгалтерских проводках;	
знать:	
процесс подготовки к	
инвентаризации, порядок	
подготовки регистров	
аналитического учета по	
объектам инвентаризации;	
перечень лиц, ответственных за	
подготовительный этап для	
подбора документации,	
необходимой для проведения	
инвентаризации;	
приемы физического подсчета	
активов;	
порядок составления	
инвентаризационных описей и	
сроки передачи их в	
бухгалтерию;	
порядок составления	
сличительных ведомостей в	
бухгалтерии и установление	
соответствия данных о	
фактическом наличии средств	

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи в выполнении койт пропедую их срезультатам вивентаризации и синентаризации и порезультатам выполнять работу по инвентаризации и порезультатам иментаризации и порезультатов в бухгалтерских проводки по стражение се результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации немостай формировать бухгалтерских проводки по стражение се результатов в бухгалтерских проводки по отражение се результатов в бухгалтерских проводках порядок инвентаризации немостай уформировать бухгалтерских проводки по стражение се результатов в бухгалтерских проводки по стражение се результатов в бухгалтерских проводких потражение се результатов в бухгалтерских проводких потражение се результатов в бухгалтерских проводких потражение се результатов в бухгалтерских проводких по стражение се результатов в бухгалтерских проводких потражение се результатов в бухгалтерских проводках потражение се результатов в бухгалтерских проводках потражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальных работ по темам. 30 Ткупию по учети и причин их ванизации на сетов бухгалтерских провочетов по темам. Темпом от пражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в фухталтерских проводках; порядок инвентаризации бучтамение		данным бухгалтерского учета.		
Огражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостати пенногей (регулировать инвентаризации контрольных проезультатам инвентаризации и подготовке оформления завершающих материаль в порезультатам инвентаризации и переоценке материальнох проводках запасов и огражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценке мормировать бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценке мормировать в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценке проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценков представа пределенно пределенно пределенно пределен	ПК 2.4		точность и	Текупий контроль в
бухгалтерских проводках зачет и формирован я активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательство рогацизации; недостачи процедур и их (регулировать процедур и их проводках порядок по учета инвентаризации выполнении контрольных процедур и их (регулировать процедур и их (регулировать инвентаризации и порезультатам внутреннето контроля уметь: выполнять работу по иментаризации и порезультатам внутреннето контроля уметь: выполнять работу по иментаризации и переоценке проводки по отражение се проводки по отражению от причии их возникновения с проводки по списацию недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, исваньсное проводки по списацию недостачи в тиков, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причии их возникновения с проводки по списацию педостачи в зависимости от причии их возникновения в зависимости от причии их возникновения с проводках; порядок инвентаризации нематериально порожение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: в в ведении бухгалтерского формирования отражение оброжения с результатов в бухгалтерского порячи и переоценки материально производственных запасов и отражение с результатов в бухгалтерского порячи и переоценки материально производственных запасов и отражение с результатов в бухгалтерского отражение от практирования от потамем. Решента практическах задачий; основенею практическах задачий; остовных отраженоственных задачий;		•		-
проводках зачет и выполнении работ по инвентаризации активов, проводка по учету инмущества организации; приседур и их документировании; проведур и их документировании из переоценке материально производственных в ходе инвентаризации и переоценке проводки по отражению от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации и переодеди по отпажение се результатов в бухгалтерские проводки по стражению основных средств и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и нематериальных активов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерского ритов в форме учета. ПК 2.5. Иметь практический опыт: в децений бухатартерского учета. Точность и трамение от промене ображение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерского производственных запасов и гочность и граменость ображение о		* *	_	* *
выполнении работ по и ивентаризации и пореоденке проводки по учето проведок по учета. прототовке оформления обтражнате инвентаризации и порезультатам внутреннето контроля в бухгалтерских проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ос результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се фермен се форме с результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се форме с результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и потраментаризации и потраментаризац	-	*		-
писание недостачи пенностей (регулировать пропедур и их проподур и их проводина и пенностей (регулировать по совтремение с размицы) по совтремение с размицы) по результатам внутреннего контроля инвентаризации и переопенки материально по результатам внутреннего контроля уметь: проподять бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переопенке проводка по отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и контроля и счете 94 «Недостачи потрем от порчи ценностей»; формировать бухгалтерских проводках порядок инвентаризации их возникновения с пелью контроля в счете 94 «Недостачи и потрем от порчи ценностей»; формировать бухгалтерских проводках порядок инвентаризации их возникновения в зависимости от причин их возникновения в обухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переопенки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переопенки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переопенки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерског проводках. ПК 2.5. Провод инветыриваний производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерског проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: в ведении бухгалтерског промодках.	_		1	
обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; полготовке оформления завершающих материальев по результатам внутреннего контроля уметь: выполнять работу по негоративных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках по списанию недостачи активов, выявленых в ходе инвентаризации и переоценке материально потражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отпрични их возникновения ценьок контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи активов и отпрични их возникновения ценьок контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводках; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных отражение ее результатов в бухгалтерского производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерского производственных отражение еетом производственных отражение еетом производственных отражение еетом произ		•		
недостачи пенностей (регулировать инвентаризации онные разультатам внутреннего контроля инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение се результатов бухгалтерскиго проводки по отражение се результатов в бухгалтерскиго проводки по отражение се результатов в бухгалтерскиго проводки по отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переостач в зависимости от причин их возникновения. 3 инть: порядок инвентаризации основных средств и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны активов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материальны отражение се результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение се результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: в в ведении бухгалтерского отрамения счетов бухгалтерского отрамения объемы по технам. Решение практико-ориенам. Решение практико-ориентаризаций. Инференцированны и зачет ПЗ 32-ПЗ 33			•	_
пенностей (регулироваты документировании; процедур и их документировании; потовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: выполнять работу по инвентаризаци и и переоценке материально- производственных даласив и отражение ее результаты в бухгалтерских проводка по списанию недостач в ханиемости от причин их возникновения дание проводки по отпричин их возникновения в зависимости от причин их возникновения в зависимости от причин их возникновения. ———————————————————————————————————		=	_	· ·
подготовке оформления подготовка подготовке оформления подготовке офо		*	•	
подтотовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: выполнять работу по инвентаризаци и. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЗПР 16- ЛР 30 В бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в тонь контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод инжеть практический опыт: в в ведении бухгалтерского учета источников учета источников формирования -устного и трамотность		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
онные развицы) по результатам внутреннего контроля уметь: выполнять работу по инентаризаци и переоценке материально- производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерские проводки по отражению недостачи их потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи в зависимости от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостачи в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод иметь практический опыт: в в ведении бухгалтерского учета источников формирования -устного и	~	· ·	<u> </u>	
разницы) по по результатам инвентаризаци и. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению от прични их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры иметь практический опыт: прамотность формирования ситиционных заданий. Дифференцированны й зачет ПЗ 32-ПЗ 33 Возаний. Дифференцированны й зачет ПЗ 32-ПЗ 33 Возаний. Дифференцированны й зачет ПЗ 32-ПЗ 33 Возаний. Вифистаризации недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать обиторования и заданий. Дифференцированны й зачет ПЗ 32-ПЗ 33 Возаний. Вифистаризации и переоценки потери от порчи ценностача проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры учета источников рамотность формирования ситиционых дадний. Дифференцированиы Изачет ПЗ 32-ПЗ 33 Возаний. Вифистаризаций парамение обизание проводках; порядок инвентаризации переоценки материально порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Текущий контроль в форме: -устного и	^	2 2	учета.	
по результатам инвентаризации и. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30 в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражение ее результатов в бухгалтерских проводки по причи их возникновения. зависимости от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод иметь практический опыт: в в ведении бухгалтерского формирования — устного и				•
результатам инвентаризаци и. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30 В бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражение егр езультаты в ходе инвентаризации и козникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимост от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. ЗНАТЬ: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Провод в ведении бухгалтерского грамотность формирования остного и трамотность формирования остного и				
инвентаризации и переоценке ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры учета источников Выполнять рактический опыт: гочность и гочность и гочность и форме: -устного и		-		
	~ *	· ·		, ,
ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30 Материально- производственных запасов и огражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского учета источников формирования -устного и	_	* *		
ок 02 ЛР 16- ЛР 30 запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: почность и текущий контроль в форме: учета источников формирования -устного и		• •		
ЛР 16- ЛР 30 в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и отражение ве результатов в бухгалтерских проводках. Провод ить проводкауна проводках: точность и отражение ве результатов в бухгалтерских проводках: точность и отражение ее результатов в бухгалтерского отражени				113 32-113 33
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 3 иать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; ПК 2.5. Провод иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: -устного и		¥ ¥		
проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского и учета источников формирования -устного и	JIP 16- JIP 30			
недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского учета источников формирования -устного и				
ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского и учета источников формирования -устного и		-		
от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского и трамотность форме: -устного и				
целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Ировод в ведении бухгалтерского ить процедуры учета источников ТС кущий контроль в формирования устного и				
«Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: проводках точность и трамотность форме: чустного и формирования -устного и				
пенностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры учета источников Текущий контроль в форме: -устного и				
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского и точность и точность и форме: -устного и				
проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод иметь практический опыт: провод в ведении бухгалтерского учета источников формирования -устного и		ценностей»;		
зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить практический опыт: В ведении бухгалтерского учета источников формирования -устного и		формировать бухгалтерские		
возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры учета источников возникновения. возникновения. возникновения. возникновения. возникновения ображение ее результатов в бухгалтерских проводках. точность и грамотность формие: -устного и		проводки по списанию недостач в		
знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод ить процедуры В ведении бухгалтерского учета источников Точность и грамотность формирования Текущий контроль в форме: -устного и		зависимости от причин их		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: Провод в ведении бухгалтерского ить процедуры учета источников формирования -устного и		возникновения.		
основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: чучета источников формирования -устного и		знать:		
результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в брухгалтерского и учета источников формирования -устного и		порядок инвентаризации		
проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского ить процедуры учета источников Провод кактический опыт: точность и грамотность формирования грамотного и		основных средств и отражение ее		
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: провод в ведении бухгалтерского и грамотность форме: учета источников формирования -устного и		результатов в бухгалтерских		
нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: учета источников формирования -устного и		проводках;		
отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: учета источников формирования -устного и		порядок инвентаризации		
бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: ить процедуры учета источников формирования -устного и		нематериальных активов и		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: учета источников формирования -устного и		отражение ее результатов в		
переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: ить процедуры учета источников формирования -устного и		бухгалтерских проводках;		
производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: учета источников формирования -устного и		порядок инвентаризации и		
производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: учета источников формирования -устного и				
отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. ПК 2.5. Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: ить процедуры учета источников формирования -устного и		•		
бухгалтерских проводках. ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме: чть процедуры учета источников формирования -устного и		•		
ПК 2.5. иметь практический опыт: точность и Текущий контроль в Провод ить процедуры в ведении бухгалтерского учета источников грамотность формирования -устного и		2 7		
Провод в ведении бухгалтерского грамотность форме:	ПК 2.5.		точность и	Текущий контроль в
ить процедуры учета источников формирования -устного и	Провод	в ведении бухгалтерского	грамотность	форме:
	ить процедуры	· -	_	-устного и
Topolition of the state of the	инвентаризаци	формирован я активов,	бухгалтерских	письменного опроса;
и финансовых выполнении работ по проводок по учету -защиты	_			-
обязательств инвентаризации активов и имущества практических	_	-	-	практических
организации. обязательств организации; организации на занятий;	организации.	-	•	_
ОК 09; ОК 10; в выполнении контрольных основе рабочего -выполнения	•	-	_	
ОК 11 процедур и их плана счетов тестовых заданий;			_	
ЛР 16-ЛР 30 документировании; бухгалтерского -контрольных работ	ЛР 16-ЛР 30		бухгалтерского	

	1	T	
	подготовке оформления	учета.	по темам.
	завершающих материалов по		Решение практико-
	результатам внутреннего		ориентированных
	контроля		ситуационных)
	уметь:		заданий.
	составлять акт по результатам		Дифференцированны
	инвентаризации; проводить		й зачет
	выверку финансовых		ПЗ 34-ПЗ 35
	обязательств;		
	участвовать в инвентаризации		
	дебиторской и кредиторской		
	задолженности организации;		
	проводить инвентаризацию		
	расчетов; определять реальное		
	состояние расчетов;		
	знать:		
	формирование бухгалтерских		
	проводок по отражению		
	недостачи ценностей,		
	выявленные в ходе		
	инвентаризации, независимо от		
	причин их возникновения с		
	целью контроля на счете 94		
	«Недостачи и потери от порчи		
	ценностей»;		
	формирование бухгалтерских		
	проводок по списанию недостач в		
	зависимости от причин их		
	возникновения;		
	процедуру составления акта по		
	результатам инвентаризации;		
	порядок инвентаризации		
	дебиторской и кредиторской		
	задолженности организации;		
	порядок инвентаризации		
	расчетов;		
	технологию определения		
	реального состояния расчетов.		
	Знать		
	порядок выявления		
	задолженности, нереальной для		
	взыскания, с целью принятия мер		
	к взысканию задолженности с		
	должников либо к списанию ее с		
	учета;		
	порядок инвентаризации		
	недостач и потерь от порчи ценностей;		
	I to the second		
	порядок ведения бухгалтерского		
	учета источников формирования		
ПУ 26	имущества.		
ПК 2.6.	иметь практический опыт:		
Осуществлять	в ведении бухгалтерского		
сбор	учета источников		
информации	формирован я активов,		
0	выполнении работ по		
деятельности	инвентаризации активов и		3

_	T =		
объекта	обязательств организации;		
внутреннего	в выполнении контрольных		
контроля	процедур и их		
ПО	документировании;		
выполнению	подготовке оформления		
требований	завершающих материалов по		
правовой и	результатам внутреннего		
нормативной	контроля		
базы и	уметь:		
внутрен	выявлять задолженность,		
них	нереальную для взыскания, с		
регламентов.	целью принятия мер к взысканию		
ОК 09;	задолженности с должников либо		
OK 10;	к списанию ее с учета;		
ОК 11	проводить инвентаризацию		
ЛР 16-ЛР 30	недостач и потерь от порчи		
	ценностей (счет 94), целевого		
	финансирования (счет 86),		
	доходов будущих периодов (счет		
	98).		
	знать:		
	порядок ведения бухгалтерского		
	учета источников формирования		
	имущества;		
	порядок выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств.		
ПК 2.7.	иметь практический опыт:	точность и	Текущий контроль в
Выполн	в ведении бухгалтерского	грамотность	форме:
ТЬ	учета источников	формирования	-устного и
Контрольные	формирован я активов,	бухгалтерских	письменного опроса;
процедуры и	выполнении работ по	проводок по учету	-защиты
их	инвентаризации активов и	имущества	практических
документирова	обязательств организации;	организации на	занятий;
ние,	в выполнении контрольных	основе рабочего	-выполнения
готовить	процедур и их	плана счетов	тестовых заданий;
И	документировании;	бухгалтерского	-контрольных работ
оформлять	подготовке оформления	учета.	по темам.
завершающие	завершающих материалов по	y iciu.	Решение практико-
материалы	результатам внутреннего		ориентированных
ПО	контроля		ситуационных)
результатам	уметь:		заданий.
внутреннего	проводить сбор информации		дифференцированны Т
контроля.	о деятельности объекта		й зачет
ок 09;	внутреннего		ПЗ 36
OK 03;	контроля по выполнению		110 00
OK 01, OK 03;	требований правовой и		
ЛР 16-ЛР 30	нормативной базы и внутренних		
JII 10-JII JU	регламентов;		
	выполнять контрольные		
	_		
	процедуры и их		
	документирование, готовить и		
	оформлять завершающие		
	материалы по результатам		
	внутреннего контроля.		
	знать:		
	методы сбора информации о		

	_		T
	деятельности объекта		
	внутреннего		
	контроля по выполнению		
	требований правовой и		
	нормативной базы и внутренних		
	регламентов.		
ПК 4.1	Иметь практический опыт в:	точность и	Текущий контроль в
Отражать	составлении бухгалтерской	грамотность	форме:
нарастающи	(финансовой) отчетности и	формирования	-устного и
м итогом на	использовании ее для анализа	бухгалтерских	письменного опроса;
счетах	финансового состояния	проводок по учету	-защиты
бухгалтерско	организации;	имущества	практических
го учета	уметь:	организации на	занятий;
имущественн	использовать методы	основе рабочего	-выполнения
ое и	финансового анализа	плана счетов	тестовых заданий;
финансовое	информации, содержащейся в	бухгалтерского	-контрольных работ
положение	бухгалтерской (финансовой)	учета.	по темам.
организации,	отчетности, устанавливать		Решение практико-
определять	причинно-следственные связи		ориентированных
результаты	изменений, произошедших за		ситуационных)
хозяйственно	отчетный период, оценивать		заданий.
й	потенциальные риски и		Дифференцированны
деятельности	возможности экономического		й зачет
отчетный	субъекта в обозримом будущем,		ПЗ 37-ПЗ 38
период	определять источники,		
OK 1; OK 3;	содержащие наиболее полную и		
OK 4; OK 9.	достоверную информацию о		
ЛР 16-ЛР 30	работе объекта внутреннего		
JIP 16-JIP 30	контроля;		
	выбирать генеральную		
	совокупность из регистров		
	учетных и отчетных данных,		
	применять при ее обработке		
	наиболее рациональные способы		
	выборки, формировать выборку, к		
	которой будут применяться		
	контрольные и аналитические		
	процедуры;		
	применять методы внутреннего		
	контроля (интервью, пересчет,		
	обследование, аналитические		
	процедуры, выборка);		
	выявлять и оценивать риски		
	объекта внутреннего контроля и		
	риски собственных ошибок;		
	оценивать соответствие		
	производимых хозяйственных		
	операций и эффективность		
	использования активов правовой		
	и нормативной базе;		
	формировать информационную		
	базу, отражающую ход		
	устранения выявленных		
	контрольными процедурами		
	недостатков.		
	знать:		
	законодательство Российской		
L	, ,	1	2

Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

