

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

ГАОУ «Буинский
ветеринарный техникум»

М. Д. Канюшева
«31» 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Учет в предприятиях сельского хозяйства 2,3 курс

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования социально-экономический
указывается соответствующий профиль

Буинск, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла разработана:

– на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 года приказом № 69 Министерства образования и науки Российской Федерации;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Положения о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин от 29.08.2023г, Приказ №251 о/д А;

– Рабочей программы воспитания, утвержденной 06.09.2023г, приказ №256.

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
экономических и правовых дисциплин

Разработал (а) преподаватель:
 А.М. Уразаева

Протокол № 1
"31" августа 2023г.

Председатель ПЦК
 А.М. Уразаева

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в предприятиях сельского хозяйства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Входит в общий общепрофессиональный цикл ППССЗ.

Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ЛР 16-Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 17-Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 18-Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19-Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЛР 20-Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 21-Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 22-Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению

ЛР 23-Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности

ЛР 24-Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 25-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 26-Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда

ЛР 27-Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность ее регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности

ЛР 28-Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ЛР 30-Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды работ

Учет в предприятиях сельского хозяйства изучается на 2 курсе 3,4 семестре, 3 курс 5 семестр, всего учебных занятий 168 часов.

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной нагрузки (всего)	168
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	158
в том числе:	
Теоретическое обучение	74
Лабораторные работы	0
Практические занятия	76
из них в форме практической подготовки	76
Контрольные работы	0
Промежуточная аттестация	6
Консультация	2
Индивидуальное проектное задание	0
Курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Учет в предприятиях сельского хозяйства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1.Бухгалтерский финансовый учет				
Тема 1.1 Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала		2 2 2	1
	1.	Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций		
	2.	Виды и формы безналичных расчетов. Учет операций по расчетным и валютным счетам.		
	3.	Учет прочих денежных средств. Учет финансовых вложений.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка		4/4	2
Практическая работа №1		2		
Составление первичных документов по учету денежных средств и финансовых вложений		2		
Практическая работа №2				
Составление журналов-ордеров 1 и 2				
Тема 1.2 Учет расчетов	Содержание учебного материала		12	
	1	Объекты и задачи учета расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2	2
	2	Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	2
	3	Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	2
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	5	Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	2
	6	Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Внутрихозяйственные расчеты.	2	

	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №3 Составление журнала-ордера №6. Составление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами. Практическая работа №4 Составление журнала-ордера №7,8		4/4 2 2	2
Тема 1.3 Учет внеоборотных активов и доходных вложений	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие, классификация и оценка основных средств.	2	
	2	Документальное оформление учета основных средств	2	
	3	Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.	2	
	4	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет нематериальных активов и их амортизация.	2	2
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №5 Составление первичных документов по учету движения основных средств Практическое занятие №6 Начисление амортизации по группам основных средств. Учет затрат на проведение ремонта основных средств Практическое занятие №7 Учет нематериальных активов и их амортизация. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций		6/6 2 2 2	
Тема 1.4 Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание учебного материала			2
	1	Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы, их классификация и задачи учета	2	
	2	Учет вложений и внеоборотные активы. Бухгалтерский учет земель	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №8 Составление ведомости учета затрат по капитальным вложениям и журнала –ордера №16 при журнально-ордерной форме учета		2/2	
Тема 1.5 Учет	Содержание учебного материала			

производственных запасов, готовой продукции и товаров	1.Экономическое содержание материально- производственных запасов и задачи их учета. Материально- производственные запасы, их классификация и оценка	2	2
	2. Документация по учету движения продукции и материально - производственных запасов. Учет материально- производственных запасов на складах и других местах хранения. Синтетический и аналитический учет материально- производственных запасов.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №9 Составление документов по движению сельскохозяйственной продукции Практическое занятие №10 Составление первичных документов по учету материалов. Запись в книгу складского учета и составление отчета о движении материальных ценностей Практическое занятие №11 Составление сальдовой ведомости. Ведомости аналитического учета и журнала – ордера №10- АПК. Составление расчетов по списанию естественной убыли зерна и сахарной свеклы. Определение корреспонденции счетов по учету материально- производственных запасов	6/6 2 2 2	2
	Самостоятельная работа Определение корреспонденции счетов по учету материально- производственных запасов	2	
Тема 1.6 Учет животных на выращивании и откорме	Содержание учебного материала	2	2
	1.Объекты, задачи и методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №12 Составление первичных документов по учету движения животных и птицы. Составление книги учета движения животных и птицы. Определение корреспонденции счетов. Практическое занятие №13 Составление отчета о движении скота и птицы на ферме Составление журнала – ордера №14 -АПК	4/4 2 2	2

Тема 1.7 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала		2
	1. Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Первичный учет труда и его оплаты	2	
	2. Учет удержаний и вычетов из заработной платы. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №14 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты. Практическое занятие №15 Составление журнала учета работ и затрат, расчетно-платежной ведомости. Определение корреспонденции счетов по операциям учета труда и его оплаты	4/4 2 2	
Тема 1.8 Учет продажи продукции, прочих доходов и расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала		2
	1. Задачи и объекты учета продажи продукции и финансовых результатов. Классификация доходов и расходов в финансовом учете. Первичный учет продажи. Синтетический и аналитический учет продаж.	2	
	2. Учет прочих доходов и расходов. Понятие результатов финансовой деятельности. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №16 Составление первичных документов и заполнение учетных регистров по реализации продукции. Выявление финансовых результатов от продажи продукции, работ и услуг. Практическое занятие №17 Учет прочих доходов и расходов. Определение корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли. Составление журналов-ордеров № 4-АПК, 11-АПК, 12-АПК, 13-АПК, 15-АПК и ведомости аналитического учета № 26-АПК.	4/4 2 2	
	Самостоятельная работа 1. Определение корреспонденции счетов по учету продаж. Учет прочих доходов и расходов.	2	
	2. Определение корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов и использования прибыли.	2	

Тема 1.9 Учет капитала, резервов и целевого финансирования	Содержание учебного материала			
	1.	Экономическое содержание капитала, фондов. Резервов и финансирования. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала.	2	
	2.	Учет добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическое занятие №18 Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Практическое занятие №19 Учет добавочного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.		4/4 2 2	
2. Бухгалтерский управленческий учет				
Тема 2.1 Основы бухгалтерского управленческого учета	Содержание учебного материала			2
	1	Сущность и значение управленческого учета. Классификация затрат и методы учета затрат на производство	2	
	2	Система «директ- костинг». Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа № 20 Составление бюджетов вы системе управленческого учета. Планирование доходов и расходов в системе управленческого учета		2/2 2	
Тема 2.2 Учет расходов по обслуживанию и управлению производством и расходов будущих периодов	Содержание материала			
	Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Расходы будущих периодов и их учет		2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа № 21 учет расходов по обслуживанию производства, управлению и расходов будущих периодов		2/2 2	
Тема 2.3 Учет во	Содержание учебного материала			

вспомогательных производствах	1	Учет затрат во вспомогательных производствах. Особенности учета затрат и выполненной работы в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений.	2	2
	2	Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту.	2	
	3	Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тягловой силы. Учет прочих вспомогательных производств	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №22 Составление накопительной ведомости учета работы грузового автотранспорта. Составление накопительной ведомости учета работы машинно-тракторного парка. Практическая работа №23 Исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств (кроме машинно-тракторного парка). Исчисление себестоимости машинно-тракторного парка		4/4 2 2	3
Тема 2.4 Учет в растениеводстве	Содержание учебного материала			
	1. Основы и задачи учета в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве		2	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции растениеводства.		2	
	3. Исчисление себестоимости продукции растениеводства		2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №24 Составление лицевого счета (производственного отчета) по растениеводству (ф.83-АПК). Определение корреспонденции счетов по учету в растениеводстве. Практическая работа №25 Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, плодов. Практическая работа №26 Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, плодов		6/6 2 2 2	

	Самостоятельная работа Исчисление себестоимости продукции кормовых культур, силоса Исчисление себестоимости продукции сенажа, технических культур	2 2	
	Тема 2.5 Учет в животноводстве Содержание учебного материала		2
	1. Основы и задачи учета в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве	2	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции животноводства.	2	
	3. Исчисление себестоимости продукции животноводства	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №27 Составление лицевого счета (производственного отчета) по животноводству (ф.84 АПК). Определение корреспонденции счетов по учету в животноводстве.	6/6 2	
	Практическая работа №28 Исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства, мясного скотоводства, свиноводства, птицеводства	2	
	Практическая работа №29 Исчисление себестоимости продукции пчеловодства, коневодства, рыбоводства, кролиководства и звероводства. Корректировка разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства	2	
Тема 2.6 Учет в промышленных производствах	Содержание учебного материала		
	1. Виды промышленных производств, объекты и методы учета затрат. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции промышленных производств.	2	
	2. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств.	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №30 Определение корреспонденции счетов по учету затрат в промышленных производствах. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств.	2/2 2	
Тема 2.7 Учет в	Содержание учебного материала		2

обслуживающих производствах хозяйствах	и 1.Виды обслуживающих производств и задачи их учета. Организация синтетического и аналитического учета затрат и оказанных услуг обслуживающих производств и хозяйств	2	
	Практические занятия/практическая подготовка Практическая работа №31 Определение корреспонденции счетов по учету.	2/2 2	
	Практическое занятия/ практическая подготовка 32- 38 Сквозная задача по сельхозпредприятию (составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)	10/10	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по завершению курса		6	
ВСЕГО		168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. Учебное пособие. Студентам ВУЗов
Сайгидмагомедов Анварбег Магомедович

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях От 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О

- противодействию коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
 21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
 23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
 24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция);
 30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
 30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

- редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
 40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
 41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
 42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
 43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
 44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
 48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
 51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
 52. Международные стандарты аудита (официальный текст);
 53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 538с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
59. Практикум по бухгалтерскому учету/ Н.Г. Белов, Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева и др.; Под ред. Н.Г. Белова.- М.: КолосС, 2005.-352 с. (учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
60. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: учеб. Пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Е.И. Мартемьянова, Т.В. Зубкова.- М.: Кнорус, 2006.- 352 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ОК 01; ОК 04; ЛР 16-ЛР30	иметь практический опыт: - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных	- грамотность заполнения и обработки первичных бухгалтерских документов; - использование произвольных форм первичных бухгалтерских документов; - прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; - качественная проверка первичных бухгалтерских документов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированные зачет ПЗ 1-ПЗ 5

	бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации/		
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского	иметь практический опыт: - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной	- качественное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственно	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;

учета организации. ОК 02; ОК 05; ОК09 ЛР 16-ЛР30	деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. знать: -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	й деятельности организации.	-контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированные зачет ПЗ 6-ПЗ 10
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ОК 01-	иметь практический опыт: - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета	- точность и грамотность ведения учета денежных средств организации с использованием счетов бухгалтерского учета; - точность и	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных

ОК 05; ОК 09 ЛР 16-ЛР30	кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	грамотность составления денежных и кассовых документов; - своевременная и качественная передача бухгалтерских документов в архив.	ситуационных) заданий. Дифференцированные и зачет ПЗ 11-ПЗ 15
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16-ЛР30	иметь практический опыт: - в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и Калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. Знать: понятие и классификацию основных средств;	- точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированные и зачет ПЗ 16-ПЗ 20

	оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации		
--	--	--	--

	продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 01; ОК 04; ЛР 16-ЛР30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирован я активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; знать: руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированны й зачет ПЗ 21-ПЗ 29

	учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования.		
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и активов в местах их хранения. ОК 02; ОК 05; ОК09 ЛР 16-ЛР30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 30-ПЗ 31

	подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.		
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительности соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета. ОК 01-ОК 05; ОК 09. ЛР 16-ЛР30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; знать: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 30-ПЗ 31

	данным бухгалтерского учета.		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ОК 09; ОК 01; ОК 02 ЛР 16- ЛР 30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 32-ПЗ 33
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации. ОК 09; ОК 10; ОК 11 ЛР 16-ЛР 30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании;	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ

	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов. Знать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.	учета.	по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 34-ПЗ 35
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и		

объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ОК 09; ОК 10; ОК 11 ЛР 16-ЛР 30	обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). знать: порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
ПК 2.7. Выполнять Контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 09; ОК 01; ОК 03; ЛР 16-ЛР 30	иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. знать: методы сбора информации о	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 36

	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности отчетный период ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 9. ЛР 16-ЛР 30	Иметь практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. знать: законодательство Российской	точность и грамотность формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Дифференцированный зачет ПЗ 37-ПЗ 38

	Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
--	--	--	--

Пронумеровано и прошнуровано
скреплено печатью

(*сорок два*) листов

М.П. Директор:
И.М.Гиниятуллин

